

H. AYUNTAMIENTO DE TENABO

PROPUESTA DE PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCION DE GESTION SOCIAL

	ACTIVIDADES	OBJETIVOS	CANTIDAD	IMPORTE TRIMESTRAL				IMPORTE TOTAL	PLAZO	
				PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO		INICIA	TERMINA
MOBILIARIO <i>Archivero</i> <i>-Escritorio</i>	<i>Para ordenar y mantener la documentación actualizada, y obtener la facilidad de trabajo</i>	<i>para realizar eficazmente nuestro trabajo</i>	1 1					\$3,000 \$5,000 ----- \$8,000	01/01/14	31/12/14
MATERIAL DE TRABAJO <i>-Computadora</i> <i>-Impresora</i> <i>-Banda Ancha</i> <i>-2 usb(4gb)</i>	<i>Se utiliza para diversas actividades y para tener facilidad de trabajo</i>	<i>Para eficientar nuestro trabajo</i>	1 1 1 2					\$15,000 \$ 3,500 \$ 800 \$ 300 <hr/> \$ 19,600	01/01/14	31/12/14
VIATICOS <i>-combustible</i> <i>-alimentacion y pasajes</i>	<i>Se utiliza para diversas actividades</i>	<i>Para diversos viajes de gestión y dependiendo de la necesidad del departamento</i>	<i>Viajes (2 por semana)</i>	\$5520 \$4200	\$5520 \$4200	\$5520 \$4200	\$5520 \$4200	\$22,080 \$16,800	01/01/14	31/12/14

MATERIAL DE OFICINA -- 2 Tintas para la impresora 4 cajas de grapas, 2 caja de bolígrafos, 5 correctores, 4 paquetes de carpetas, T/ Carta, 8 paquetes de hojas blancas, 4 cuters, 23 cajas de clips, 4 rollos cinta canela, 4 libretas pasta dura, 10 marcatextos, 3 tijeras, 5 borradores, 24 lápices, 1 paquetes de carpetas T/ oficio,		<i>Se utiliza para la elaboración de ofcios y trabajos requeridos</i>	varios	\$2560	\$2560	\$2560	\$2560	\$10,240	01/01/14	31/12/14
TOTAL DE NECESIDADES DEL DEPARTAMENTO:								\$76,720		